

# MULTEMYRA BARNEHAGE

FORELDREINFORMASJON



## Innhold:

Om barnehagen	3
Barnehagens driftsgrunnlag	4
Lov om barnehager	4
Rammeplan for barnehager	6
Kvalitetsmål	7
Samarbeidspartnere	7
Foreldresamarbeid	8
Barns rettigheter	9
Foreldrenes rettigheter og plikter	10
Dagsrytme	11
Nøkkelprosesser	12
Vedtekter	15

### Multemyra barnehage

Torvhaugan 61

8370 Leknes

76088660/98903243 Anne, 76088661/98903244 Karten, 76088662/98903245 Tyttebæra,  
76088663/98903246 Blåbæra.

[anne.olsen@lias.no](mailto:anne.olsen@lias.no)

[www.lias.no](http://www.lias.no)

### Knøttene barnehage

Idrettsveien 21

8300 Svolvær

76071888

[eva.tuer@lias.no](mailto:eva.tuer@lias.no)

[www.lias.no](http://www.lias.no)

## Om barnehagene

LIAS driver to attføringsbarnehager. Knøttene barnehage i Svolvær ble opprinnelig drevet av Svolvær Idrettslag. LIAS tok over driften i 1996. Barnehagen har 2 avdelinger med til sammen 30 barn og 7 fast ansatte. Multemyra barnehage på Leknes ble startet opp av LIAS i 2004. De har 3 avdelinger med plass til 42 barn og 10 fast ansatte.

LIAS er en attføringsbedrift eid av Lofotkommunene. I tillegg til barnehagene består LIAS av: Kompetanse, reklame, industributikk, sveis, kjøkken og innredning, vaskeri, Biloppuggeri, Systue, Catering og bruktbuikk.

LIAS tilbyr avklaring og oppfølging til mennesker som er på vei til et nytt arbeidsliv, samt rehabiliteringstjenester i forhold til sykemeldte.

På vår hjemmeside [www.Lias.no](http://www.Lias.no) finner du opplysninger om LIAS og du finner barnehagenes hjemmesider.

## **Barnehagens driftsgrunnlag**

Knøttene og Multemyra barnehage forholder seg til de lover og regler som gjelder for all barnehagedrift.

Nedenfor er det beskrevet hvordan våre barnehager arbeider i forhold til lovgrunnlaget.

Barnehagene drives i tråd med Lov om barnehager. Formålsparagrafen i loven er overordnet og utgangspunkt for all drift og planlegging i barnehagene.

Dette er noen utdrag fra deler av loven:

### **LOV OM BARNEHAGER**

#### **§ 1. Formål**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

#### **§ 2. Barnehagens innhold**

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

### **§ 8. Kommunens ansvar**

Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.

### **§ 19. Politiattest**

Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn.

Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn, er utelukket fra arbeid i barnehager.

Kommunen kan kreve politiattest etter første ledd også for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen.

### **§ 20. Taushetsplikt**

For virksomheter etter denne lov gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13f tilsvarende.

## Rammeplan for barnehagens innhold

Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens verdigrunnlag, innhold og oppgaver. Alle barnehager skal bygge sin virksomhet på verdigrunnlaget og innholdet som er fastsatt i barnehageloven og på internasjonale konvensjoner som Norge har sluttet seg til, blant annet ILO – konvensjon nr.169 om urbefolkninger og FNs barnekonvensjon.

Målet med rammeplanen er å gi styrer, pedagogiske ledere og det øvrige personalet en forpliktende ramme for planlegging, gjennomføring og vurdering av barnehagens virksomhet. Rammeplanen gir også informasjon til foreldre, eier og tilsynsmyndighet.

Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver redegjør for barnehagens samfunnsmandat. Barnehagens innhold skal bygge på et helhetlig læringssyn, hvor omsorg, lek og læring er sentrale deler. I tillegg er sosial og språklig kompetanse samt sju fagområder viktige deler av barnehagens læringsmiljø.

### Innhold

Rammeplanen beskriver hvordan vi skal jobbe med vekt på omsorg, lek og læring. Den gir også retningslinjer til arbeid i forhold til sju fagområder.

**Barnehagen skal gi barn grunnleggende kunnskap på sentrale og aktuelle områder. Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter. (Barnehageloven § 2 Barnehagens innhold)**

Hvert fagområde dekker et vidt læringsfelt. Fagområdene vil sjelden opptre isolert. Flere områder vil ofte være representert samtidig i et temaopplegg og i forbindelse med hverdagsaktiviteter og turer i nærmiljøet. I sosialt samspill i lek og hverdagsaktiviteter skjer det ofte en spontan kommunikasjon knyttet til fagområdene. At barn får rike, felles opplevelser og del i kunnskaper på mange områder, er også en forutsetning for at det skal bli god lek og et godt samspill mellom barna.

For hvert fagområde er det formulert mål for arbeidet for å fremme barnas utvikling og læring og presisering av personalets ansvar.

De sju fagområdene er:

- Kommunikasjon, språk og tekst
- Kropp, bevegelse og helse
- Kunst, kultur og kreativitet
- Natur, miljø og teknologi
- Etikk, religion og filosofi
- Nærmiljø og samfunn
- Antall, rom og form

Rammeplan kan lastes ned fra [www.regjeringen.no](http://www.regjeringen.no)

### **LIAS sine kvalitetsmål for barnehagedriften:**

- ✓ Lias sine barnehager skal oppleves som gode og attraktive barnehager for barn, foreldre og ansatte.
- ✓ Kundetilfredshet, her menes foreldre, måles årlig. Måltall for kundetilfredshet med det helhetlige barnehagetilbudet settes til 80 %.
- ✓ Etter måling av kundetilfredshet skal mål for forbedring etableres og følges opp.

### **Samarbeidspartnere**

Barnehagene samarbeider i forhold til kommunal sektor med barnehageansvarlig i kommunen, PPT, helsestasjon, barnevern og andre kommunale instanser ved behov.

Både Vågan og Vestvågøy kommune har fellesopptak. Det er også jevnlig felles styrermøter.

Videre samarbeider vi med Opplæringskontoret i forhold til lærlinger og med høyskoler / universitet i forhold til studenter i praksis.

## **Foreldresamarbeid**

Barnehagens mål er at samarbeidet mellom hjem og barnehage skal være til barnets beste.

Hvordan vil vi nå dette målet?

- Oppstartsamtale med informasjon til nye foreldre.
- Foreldremøte for alle foreldre hver høst.
- Foreldresamtale med avdelingspersonale på høsten og våren (og ved behov)
- Uformell kontakt ved hente- og bringesituasjon.
- Utnytte ressurser i foreldregruppa.
- Sosiale treff i løpet av året som julefrokost og sommerfest.

## **Foreldreråd**

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehage og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

## **Samarbeidsutvalg**

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn de andre gruppene.

Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.



## Barns rettigheter

I Knøttene og Multemyra barnehage har ALLE barn rett til:

Å leke:

- ✓ Barn skal få mulighet til å leke
- ✓ Voksne skal oppmuntre barn som trenger hjelp til å leke/komme inn i lek
- ✓ Barn skal ha tilpasset lekemateriell tilgjengelig

Å lære:

- ✓ Barn skal få lov til å være nysgjerrige og utforskende
- ✓ Barn skal få mulighet til å gjennomgå alle fagområdene i rammeplan i løpet av året.

Å få omsorg:

- ✓ Å kunne motta og gi omsorg og fysisk kontakt.
- ✓ Barn skal få dekket sine fysiologiske behov; få mat og drikke og få den søvnen de trenger.

Å ha tilstedeværende voksne rundt seg:

- ✓ De voksne skal se, lytte og reagere på det barna formidler.

Å være unike:

- ✓ Barn skal slippe å bli utsatt for mobbing.
- ✓ Barn skal bli møtt med respekt og anerkjennelse.
- ✓ Barn har rett til å være seg selv.
- ✓ Barn skal få si sin mening og de voksne skal lytte. Dette gjelder også de som ikke har muntlig språk.

Til å medvirke i sin hverdag:

- ✓ Barn skal få lov til å si sin mening.
- ✓ Barn skal ha medbestemmelse i planlegging, gjennomføring og evaluering av aktiviteter.
- ✓ Barn skal bli hørt og sett.

Å vise sine følelser:

- ✓ Barn har lov til å uttrykke alle følelser; sinne, glede, entusiasme, frustrasjon, sorg, munterhet, sjalusi osv. Barns rettigheter er i henhold til FN's internasjonale menneskerettighetskonvensjoner.

## Foreldrenes plikter og rettigheter

I Knøttene og Multemyra barnehage har foreldre/foresatte følgende plikter og rettigheter:

### Plikter:

- ✓ Betale barnehageplassen innen forfall og i henhold til vedtektene.
- ✓ Levere og hente barnet innenfor barnehagens åpningstid.
- ✓ Ved oppsigelse av plass skal det skje skriftlig til servicetorget med kopi til styrer. Det er 1 mnd oppsigelsestid fra den 1. eller 15. i mnd.
- ✓ Alle barn må ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. Minst 3 uker skal være sammenhengende.
- ✓ Holde syke barn hjemme. Dette pga smitte overfor andre barn og voksne og for barnets beste.
- ✓ Holde barnehagen oppdatert med riktig telefonnr og adresse.
- ✓ Gi barnehagen beskjed om fravær ved sykdom, fri, etc.
- ✓ Informere barnehagen ved endringer i barnets livssituasjon (skilsmisse, dødsfall..)
- ✓ Holde barna med klær og skotøy tilpasset vær og årstid + merke klær og sko.

### Rettigheter:

- ✓ Foreldrene skal være sikret at barnehagetilbudet de får er offentlig godkjent og at det til enhver tid drives i henhold til gjeldende lover, forskrifter, vedtekter og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.
- ✓ Barnehagen skal sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.
- ✓ Barnehagen gir søskenmoderasjon. Barnehagen følger Vestvågøy kommune sine satser.
- ✓ Foresatte har rett på informasjon om barnets utvikling og hva barnet opplever i barnehagen. Foresatte har også rett på annen relevant informasjon om avdelingen.
- ✓ Skal få beskjed om planleggingsdager minimum 1 mnd før barnehagen er stengt.
- ✓ Til å gi tilbakemeldinger til pedagogisk leder, styrer, brukerundersøkelser, foreldrerepresentant i samarbeidsutvalget, foreldreråd.
- ✓ Rett til å klage på barnehagetilbudet.

- ✓ Klagegang – løses på lavest mulig nivå.
  - Muntlig eller skriftlig til barnehagen ved styrer
  - Skriftlig til eier
  - Skriftlig til kommunen
  - Skriftlig til fylket

### Dagsrytme 0-3 år

07.00	Barnehagen åpner	Vi tar imot barn og foreldre.
08.30	Frokost	Vi spiser samlet på kjøkkenet
	Frilek, bleieskift, aktiviteter og samlingsstund	Omsorg og lek, aktiviteter og opplevelser med varierende tema.
10.00 11.30	Utelek, turer, grupper	Lek og aktiviteter ute på lekeplassen og på turer i nærmiljøet.
11.30	Formiddagsmat	Brød og pålegg + varmmat på onsdager.
	frilek inne eller ute avhengig av vær og årstid. Sove/hviletid/ bleieskift	
14.00	Frukt	
16.30	Barnehagen stenger kl.16.30	Barna må hentes innen dette.

### Dagsrytme 3-6 år

07.00	Barnehagen åpner	Vi tar imot barn og foreldre.
08.30	Frokost	Vi spiser samlet på kjøkkenet
	Frilek, aktiviteter og samlingsstund	Omsorg og lek, aktiviteter og opplevelser med varierende tema.
10.00 11.30	turer, grupper	Turer, 4 års gruppe, 5 års gruppe, basseng, aktiviteter
11.30	Formiddagsmat	Brød og pålegg + varmmat på fredager.
	Frilek ute	
14.00	Frukt	
16.30	Barnehagen stenger kl 16.30	Barna må hentes innen dette.

## Nøkkelprosesser: Oppstart – Gjennomføring – Avslutning

<b>Nøkkelprosess:</b>	<b>Forberedelse</b>	<b>Oppstart</b>	<b>Gjennomføring</b>	<b>Avslutning</b>
<b>INNSØKNING</b>	Søknad om barnehageplass sendes kommunen.	Styrer prioriterer ut fra ledige plasser.	Kommunen har samordnet opptak + sender ut tilbudsbrev.	Når vi har mottatt positivt svar fra foreldrene slik at alle plasser er fylt opp.
<b>OPPSTART</b>	Sende ut velkomstbrev og gjøre avtale om oppstartsdato.	Barn og foreldre blir tatt imot og vist rundt. Hovedfokus på barnet.	Bli kjent inne og ute i barnehagen. Oppstartsamtale med foreldrene. Foreldrene trekker seg gradvis bort fra barna.	Når barnet er trygt uten at foreldrene er tilstede, og kan være «alene» i barnehagen.
<b>GJENNOMFØRING</b>	Se nøkkelprosess for hverdags-situasjoner og årsplan for barnehagen.	Se nøkkelprosess for hverdags-situasjoner og årsplan for barnehagen.	Se nøkkelprosess for hverdags-situasjoner og årsplan for barnehagen.	Se nøkkelprosess for hverdags-situasjoner og årsplan for barnehagen.
<b>AVSLUTNING</b>	Gjøre klar avslutningsplakat til barna. Ved behov ha overgangsmøter med skolen. Se overgangsrutiner barnehage og skole	De eldste har mange egne aktiviteter det siste året og de avslutter med å dra på overnattingstur	Markeringen skjer på overnattings-turen Ungene får utdelt avslutningsplakat en fastsatt dag i juni.	Litt ekstra fokus på den enkelte. Alle ønsker god ferie og lykke til på skolen.

Nøkkelprosessene vil i mange tilfeller overlape hverandre.

## Nøkkelprosesser: Hverdagssituasjoner

Nøkkelprosess	Forberedelse	Oppstart	Gjennomføring	Avslutning
<b>BRINGESITUASJON</b>	Avdelingen er ryddet og klargjort til dagen	Møte barn og foreldre i gangen om morgenen, eller de kommer inn på kjøkkenet sammen med foreldre.	Hilse barn og foreldre velkommen. Ta imot eventuelle beskjeder.	Personalet tar ansvar for barnet slik at foreldrene føler seg trygge når de forlater.
<b>FRILEK</b>	De voksne må se viktigheten av frilek.	De voksne må legge til rette ved å avsette tid og ha plass til frilek.	De voksne må være tilgjengelig for barna og finne materiell eller gå inn i leken ved behov.	De voksne må gi barna mulighet til å avslutte leken på sin måte.
<b>AKTIVITETER</b>	Planlegge ulike aktiviteter. Lage målsetting for aktivitetene.	Organisere aktivitetene, finne frem materiell etc.	Lede aktivitetene for barna. Holde ro og orden.	Avslutte aktivitetene og oppfordre barna til å delta i opprydding.
<b>SAMLINGSSTUND</b>	Planlegge og sette mål for samlingsstund.	Samle barna på egnet sted.	Gjennomføre samlingen på en måte som engasjerer barna.	Avslutte samlingen og gå over til ny aktivitet.
<b>MÅLTID</b>	Håndvask. Voksne finner frem servise, bestikk og mat.	Små: voksne dekker bordet. Barna kan hjelpe til. Store: barna som har kjøkkenvakt dekker bordet .	Voksne sitter sammen med barna og spiser. Fokus på å ha en hyggelig stund der alle spiser og blir mette.	Barn og voksne rydder etter seg.
<b>UTELEK</b>	Hjelpe barna og finne frem egnet tøy etter vær og årstid.	Voksne og barn går ut sammen.	Oppmuntre barna til å holde frileken i gang.	Gi barna beskjed i god tid slik at de får avslutte leken før rydding.
<b>HENTESITUASJON</b>	Ha oversikt over hvor barna er og deres eiendeler.	Møte foreldrene.	Følge barn og foreldre i garderoben. Gi informasjon om barnets dag.	Ta farvel med barn og foreldre.

Nøkkelprosessene vil i mange tilfeller overlappes av hverandre.

## Nøkkelprosess – Årsplanarbeid

Nøkkelprosess	Forberedelse	Gjennomføring	Avslutning
<b>EVALUERING</b>	Styrer planlegger evalueringen av årsplanen.	Personalgruppa jobber med evalueringen av årsplanen. Pedagogisk leder tar notater.	Pedagogiske ledere og styrer utarbeider ny årsplan på bakgrunn av evalueringene.
<b>SAMARBEIDSUTVALG</b>	Innkalling til møte i samarbeidsutvalget der årsplan står på sakslista.	Forslag til ny årsplan legges frem for samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget godkjenner eller kommer med forslag til endringer.	Samarbeidsutvalget godkjenner ny årsplan.
<b>UTARBEIDELSE</b>	Samle inn tilbakemeldinger fra personalet og fra samarbeidsutvalget.	Styrer og pedagogiske ledere utarbeider ny årsplan ut fra evaluering og tilbakemeldinger.	Ny årsplan sendes SU for godkjenning. Det trykkes opp x antall årsplaner.
<b>DISTRIBUERING</b>	Styrer bestiller korrekt antall årsplaner + sjekker kvaliteten på produktet.	Ny årsplan blir distribuert til kommunen, foreldre, ansatte + på hjemmesiden.	Frist for levering av ny årsplan til kommunen er 1. oktober. Ny årsplan gjennomgås og innarbeides på personalmøte.

Nøkkelprosessene vil i mange tilfeller overlappes av hverandre.  
Denne nøkkelprosessen bygger på Lov om barnehager, Rammeplan for barnehager og barnehagen sitt formål.

# VEDTEKTER FOR MULTEMYRA BARNEHAGE

Vedtatt på styremøte 9. februar 2005

Endret mars-06, mai-10, sept-12, sep-13, mars-14.

1. Barnehagen eies og drives av LIAS

2. FORMÅL

## § 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

**Barnehagen drives i samsvar med:**

- a) **Lov om barnehager og de av Barne –og familiedepartementet til en hver tid gjeldene fastsatte forskrifter og retningslinjer**
- b) **Rammeplan for barnehager**
- c) **Vedtatt i Multemyra barnehage**
- d) **Årsplaner/virksomhetsplaner for barnehagen**
- e) **Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner**
- f) **Forskrifter om miljørettet helsevern i barnehager og skoler**

### **3. BARNEHAGENS ORGANER**

**3.1 LIAS er økonomisk ansvarlig for barnehagen og skal være kontrollorgan for barnehagen . Videre fungerer styret LIAS som barnehagens øverste organ.**

#### **3.2 Samarbeidsutvalget(SU)**

- a) SU skal være et rådgivende , kontaktskapende og samordnende organ.
- b) SU skal bestå av 7 medlemmer ; 1 kommunal representant, 2 representanter hver fra foreldre og ansatte, styrer og daglig leder i LIAS.
- c) Styrer har møte-, tale og forslagsrett i SU. Styrer har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- d) Representanter for foreldreråd og ansatte velges for to år om gangen. Eier fastsetter selv funksjonstiden for eierrepresentantene. Kommunal representant velges politisk for 4 år.
- e) SU holder møte når det anses som nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i SU , eller av eieren.
- f) Styreleder foretar innkallingen til møtet i SU. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at styreleder har mottatt anmodningen om å holde møte.
- g) Ved stemmelikhet på SU møtet avgjør styreleders stemme
- h) SU skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold , virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute – og inne-arealer m.m.

#### **3.3 Foreldreråd/møter**

**Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen.**

**Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen**

**Foreldremøter holdes 1 gang pr år. Personalet skal være med på disse møtene.**

**Foreldrene får tilbud om foreldresamtaler to ganger i året.**

### **4 OPPTAK – OPPSIGELSE**

#### **4.1 OVERORDNET MÅLSETNING:**

**Ved opptak av barn skal det legges vekt på gruppesammensetning m.h.t. alder , kjønn etc. blir så godt som mulig, slik at barnehages formålsparagraf ivaretas på en skikkelig måte.**



**4.2 Tilbud:**  
**Barnehagen har følgende heldagstilbud:**

**100 % - 5 dager/uke**

**4.3 Prioritering**  
**Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje etter følgende prioritetsrekkefølge:**

- 1. Funksjonshemmede barn og barn som av andre pedagogiske grunner kan nyttiggjøre seg av oppholdet( for eksempel språk, sosial fungering, konsentrasjonsevne, motoriske ferdigheter. skal ha prioritet ved opptak i barnehagen . Slikt må dokumenteres av fagpersonell. Barn prioritert av barneverntjenesten.**
- 2. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen**
- 3. Fem åringer prioriteres når barn ellers står likt**

**Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema. Foreldre som er interessert i barnehageplass søker elektronisk til kommunen. Når søknadsskjemaet er mottatt i retur og dette er korrekt utfyllt, kommer det aktuelle barn på venteliste. Ufødte barn kan ikke påføres ventelisten.**

**4.4 Opptaksmyndighet**  
**Styrer fører ventelisten og gjør innstilling om opptak overfor kommunens opptaksorgan. Alle barnehager i kommunen er pålagt felles organisering av hovedopptaket. Styrer fatter den endelige avgjørelsen.**

**Beslutning om opptak kan påklages av foresatte/foreldre med barn på venteliste til samarbeidsutvalget som fatter endelig avgjørelse i samsvar med disse vedtekter. Klage må framsettes innen 14 dager etter avgjørelse.**

**Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens vedtekter.**

**4.5 Opptakskrets:**  
**Barnehagen har hele Vestvågøy kommune som opptakskrets.**

**4.6 Opptaksperiode:**  
**Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder eller til plassen blir oppsagt. Barnehageåret gjelder fra 01.aug til 31.juli påfølgende år.**

**4.7 Oppsigelse av plass**  
De foresatte kan si opp plassen med minst 1. mnd. varsel fra den 1. eller den 15. hver mnd. Oppsigelsen skal være skriftlig og stilet til barnehagen. Det må betales for oppholdet i oppsigelsestiden.

**4.8 Betaling**  
Eier fastsetter betalingsattsene. Betaling skjer forskuddsvis den 1. hver mnd. Kommunestyret fastsetter årlig satsen for søskenmoderasjon. Det betales for 11. mnd. i året. Juli mnd er betalingsfri.

**4.9 Manglende betaling**  
Dersom det ikke er betalt for oppholdet innen 1 mnd. etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir eier de foresatte skriftlig melding om at barnet mister plassen dersom betaling ikke skjer innen 14 dager.

De som er skyldig betaling kan ikke få sine barn inn i barnehagen ved nytt inntak.

## **5 AREALUTNYTTING**

Barnehagens leke – og oppholdsareal er satt til 4.0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5.5 kvm netto for barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak. Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid ” Lov om barnehager ”( rundskriv Q – 0902 B )

## **6 ÅPNINGSTIDER**

Barnehagen holder åpent fem dager i uken fra kl. 07.00 – 16.30

Oppholdstiden skal begrenses til maksimum 45. timer pr .uke. Foresatte kan søke individuelt om lengre oppholdstid for enkeltbarn.

Barna skal hentes og bringes innenfor denne tiden

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl.12.00. Jul – og nyttårsaften holder barnehagen stengt.

Barnehagen holder stengt på planleggingsdager ( inntil 5 dager i barnehageåret aug-juli ) Beskjed om stenging gis i god tid.

## **7 FERIE**

Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha ferie, og senest 30.april. Barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav 3 uker tas sammenhengende.

## **8 HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR**

Ved smittsom sykdom følges Folkehelsas anbefalte retningslinjer. Styrer skal underrettes.

Før barnet begynner i barnehagen skal det framlegges erklæring om barnets helse.

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig frammøte uten at det gis beskjed til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen.

Syke og sterkt forkjølete barn må holdes hjemme.

Dersom barn ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, bør de holdes hjemme.

Dersom barn som er tatt opp i barnehagen viser seg å være funksjonshemmet, skal barnehagens leder etter tillatelse fra foreldrene snarest melde fra til PPD. om dette.

Barnehagen har meldeplikt til barnevernet ved mistanke om omsorgssvikt og – eller overgrep.

## **9 ANSVAR**

Personalet har ansvar for barnet i tiden de er i barnehagen. Eier er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Den som følger barnet i barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som henter barnet.

**Personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.**

**Personalet må ikke ta med barna som passasjer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.**

## **10 INTERNKONTROLL**

**Barnehagen skal ha et intern kontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid ( internkontrollforskriften )  
Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Intern kontroll for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.**

## **11 ATTFØRING**

**LIAS har til en hver tid assistenter i barnehagen for omskolering/attføring.  
Barnehagen stilles til disposisjon for opplæring i den grad det etter styrers vurdering er faglig forsvarlig.**

**Styrer og pedagogiske ledere er ansvarlig for opplæring og veiledning.**

## **12 DAGLIG LEDER / PERSONALE**

### **Ansettelse**

**Daglig leder i LIAS ansetter styrer i barnehagen. Øvrig fast personale i barnehagen ansettes av daglig leder etter innstilling fra styrer. Styrer har ansvaret for den administrative ledelse og drift av barnehagen. Styrer rapporterer til daglig leder i LIAS og SU.**

**Politiattest må framlegges ved tiltredelse.**

### **13 MISLIGHOLD**

**Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale vedtatte foreldrebetaling kan eier beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes.**

**Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens ordinære stengetid og dette medfører ekstralønnskostnader for barnehagen , kan styrer pålegge foreldre/foresatte å betale denne ekstra kostnaden.**

### **14 TAUSHETSPLIKT**

**Barnehagen skal ivareta forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt jfr. §§ 13 til 13 f og Lov om barnehager §§ 22 og 23.**

### **15 ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER**

**Disse vedtektene er vedtatt av styret i Multemyra barnehage 9. februar 2005**

**Eier har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er forelagt SU til uttalelse.**